



*Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná,
příspěvková organizace
ul. Prameny 838, Karviná – Ráj, 734 01, IČ: 72035480, tel. 596312179*

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- na využívání poskytovaných stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- k nenucení ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojíždání
- strážník si má možnost ověřit správnost vydaného objemu porce stravy dle informací vyvěšených u výdejního okénka ve ŠJ (VELIKOST PORCÍ PRO ŠJ)

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržování zásad slušného chování
- zákaz dopouštění se projevů rasismu a šikanování
- dbát pokynů vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky a pedagogického dohledu
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášet vydané jídlo na talíři z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- v případě první nemoci žáka je možnost odběru stravy do vlastních, čistých jídelnosáčů, splňujících požadované hygienické normy, v době od 11.00 – 11.30 hodin

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- Je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu a přítomnosti zaměstnanců školní jídelny
- Děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- Děti/žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- Děti/žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- Zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu nebo kterémukoliv přítomnému zaměstnanci školy

4. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- Vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- Sleduje způsob výdeje stravy
- Reguluje osvětlení a větrání
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácků strážníků

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- Projevy šikanování mezi strážníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vulgární nadávky apod., kterých by se dopouštěli jednotliví strážníci nebo skupiny strážníků vůči zaměstnancům školy, jiným strážníkům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- Strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozená
- Strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- Strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Školní stravování je zajišťováno:

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- Výdejní doba ve školní jídelně:
Oběd 11.40 hodin až 14.00 hodin
- Výdejní doba z okénka pro cizí strážníky:
Oběd 11.00 hodin až 11.30 hodin

8. Rozsah služeb školního stravování

- Dětem je poskytován oběd. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, pitný režim
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: <http://www.zs-prameny.cz>

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci (děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Odhlašování a přihlašování stravného se zadává na webovém portále <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/?selzar=0106> předchozí den do 14 hodin, nebo tentýž den do 7,30 u

vedoucí školní jídelny telefonicky na čísle 558 271 913 nebo na lenka.waleczkova@zs-prameny.cz. Oběd do vlastních, čistých jídlonosičů, splňujících požadované hygienické normy, se vydává pouze první den nemoci žáka, ostatní obědy si musí zákonný zástupce nebo žák odhlásit (Vyhláška č. 107/2005 Sb.) V případě neodhlášení stravy od 2. dne nemoci je strážník povinen doplatit stravné za neodhlášené obědy v plné výši.

Odběr do jednorázových obalů od 1.10.2022 nezajišťujeme.

Při nezaplacení obědů v daném termínu nebude žákovi vydán oběd.

Pokud žák nepředloží čip, nebude mu vydán oběd.

11. Další informace o provozu školní jídelny

Platbu stravného je možné hradit:

- Souhlasem k inkasu z bankovního účtu na účet 100029441/0800 (termín povolení platby k inkasu musí strážník zadat u své banky do 15. dne předchozího měsíce, od kdy bude stravu požadovat - stravné se platí zálohově, číslo účtu je zároveň nutno nahlásit VŠJ, kontakt lenka.waleczkova@zs-prameny.cz)
- Zaplacením v hotovosti v určených termínech dle informace o výběrech stravného (s předstihem vyvěšeno na dveřích školní jídelny a na webové stránce školy)

Dospělí strážníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.

Strážník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Strava pro externí strážníky se vydává mimo výdejní dobu školního stravování v prostorách školní jídelny, a to v době od 11.00 hod. do 11.30 hod. do vlastních, čistých jídlonosičů, splňujících požadované hygienické normy.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: <http://www.zs-prameny.cz/>, kde jsou zároveň průběžně zveřejňovány všechny aktuální informace pro strážníky.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.10.2022 a je platný na dobu neurčitou.

Zpracoval:

Schválil:

.....
Lenka Waleczková
Vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Dagmar Czinege
Ředitelka školy

V Karviné dne 1.10.2022