Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná,
příspěvková organizace
ul. Prameny 838, Karviná – Ráj, 734 01,IČ: 72035480, tel. 596312179

Vnitřní řád školní jídelny MŠ

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu, toto stravování zajišťuje pouze školní jídelna ZŠ ŠJ.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- na využívání poskytovaných stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- k nenucení ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání
- strávník si má možnost ověřit správnost vydaného objemu porce stravy dle informací vyvěšených u výdejního okénka ve ŠJ (VELIKOST PORCÍ PRO ŠJ)

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržování zásad slušného chování
- zákaz dopouštění se projevů rasismu a šikanování
- dbát pokynů vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky a pedagogického dohledu
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- v případě první nemoci žáka je možnost odběru stravy pouze do jednorázových obalů, zajišťovaných školní jídelnou, a to za poplatek 6,- Kč

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost, …), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- Děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- Děti/žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- Děti/žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- Zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému pracovníkovi

4. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- Vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, vede strávníky k čistotě při stolování
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- Sleduje způsob výdeje stravy
- Reguluje osvětlení a větrání
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pedagogický pracovník vede děti tak, aby předcházel případnému dopouštění se projevů rasismu, šikanování, nepřátelství nebo násilí

6. Ochrana majetku

- Děti jsou vedeny pedagogickými pracovníky k šetrnému zacházení s veškerým stolním nádobím, které používají

7. Školní stravování je zajišťováno:

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

- Výdejní doba ve třídách:
  Přesnídávka: 8,30 hodin – 9.00 hodin
  Oběd: 11.40 hodin - 12.15 hodin
  Svačinka: 14,30 hodin – 15.00 hodin

8. Rozsah služeb školního stravování

- Dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídla hlavní (oběd) a jídla doplňková (přesnídávka, svačinka), součástí pokrmů je zeleninový a ovocný bufet, pitný režim. Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce ve stravovacím provoze, na nástěnkách ve třídách, v šatně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: http://www.zs-prameny.cz

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci (děti, žáci) zařazování do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, nad 6 let.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Odhlašování a přihlašován stravného zajišťuje pedagogický pracovník. Změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést 1 den předem, nejpozději do 14 hodin, telefonicky třídní učitelce dané třídy nebo e-mailem.

11. Další informace o provozu školní jídelny

Platbu stravného je možné hradit:

- Souhlasem k inkasu z bankovního účtu na účet 100029441/0800 (termín povolení platby k inkasu musí strávník zadat u své banky do 15. dne předchozího měsíce, od kdy bude stravu

požadovat - stravné se platí zálohově, číslo účtu je zároveň nutno nahlásit VŠJ, kontakt: lenka.waleczkova@zs-prameny.cz)

- Zaplacením v hotovosti v určených termínech dle informace o výběrech stravného (s předstihem vyvěšeno na dveřích MŠ a na webové stránce školy)

Vydávání oběda v 1. den nemoci do zpoplatněných jednorázových obalů, dodávaných ŠJ á 6,- Kč, probíhá u vstupu do strav. provozu MŠ, a to v době od 11.00 hod. do 11.15 hod., ostatní obědy musí zákonný zástupce dítěti odhlásit.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: http://www.zs-prameny.cz/

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2020 a je platný na dobu neurčitou.

Zpracoval:

……
Lenka Waleczková
Vedoucí ŠJ

Schválil:

……
Mgr. Dagmar Glatzová
Ředitelka školy

V Karviné dne 1.9.2020